

«ПРИНЯТО»

на заседании Педагогического совета
протокол № 4 от «18» мая 2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

заведующий МДОУ
«Детский сад №28»

С.А. Сергеев

Приказ № 19 от «09» июня 2023 г.

«СОГЛАСОВАНО»

на Совете родителей

МДОУ «Детский сад №28»

Протокол № 4 от «06» июня 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ МДОУ «ДЕТСКИЙ САД №28»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей (далее - Положение) в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида №28» (далее - ДОО) разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №101430.08.2013 г., Федеральным законом от 08.05.10 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», а также Уставом ДОО.

1.2. Данное Положение обозначает основные задачи, функции, права и ответственность Совета родителей (далее – Совет), определяет организацию управления и работы, делопроизводство, а также регламентирует создание, ликвидацию и реорганизацию Совета.

1.3. Совет является постоянным коллегиальным органом общественного самоуправления ДОО, создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления ДОО и принятия локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей). Создается по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, действует в целях развития и совершенствования образовательной и воспитательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и ДОО.

1.4. Родительский Совет осуществляет деятельность в ДОО на основании Положения о Совете родителей и правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее 3/4 членов Совета. Решения принимаются простым большинством голосов.

1.5. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых, издается приказ по ДОО.

2. Цели и задачи Совета родителей.

2.1. Целью Совета является обеспечение постоянной и систематической связи ДОО с родителями (законными представителями) воспитанников, оказание содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

2.2. Основными задачами Совета являются:

- содействие администрации ДОО:
 - ✓ в совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;
 - ✓ в защите законных прав и интересов воспитанников детского сада;
 - ✓ в организации и проведении мероприятий;
- организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников ДОО по разъяснению их прав и обязанностей.

3. Функции Совета родителей.

3.1. Совет содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.2. Координирует деятельность родительских комитетов всех групп.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие установлению связей педагогов с семьями воспитанников.

3.5. Совместно с администрацией ДОО контролирует качество питания воспитанников, медицинского обслуживания.

3.6. Вносит предложения на рассмотрение администрации ДОО по вопросам организации воспитательно-образовательной деятельности.

3.7. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления воспитательно-образовательной деятельности, соблюдении санитарно-гигиенических правил и норм, в проведении оздоровительных мероприятий.

3.8. Оказывает содействие администрации в организации общих родительских собраниях по обмену опытом семейного и общественного воспитания.

3.9. Оказывает содействие в организации и активном участии родителей в конкурсах, соревнованиях и других массовых мероприятиях для воспитанников ДОО.

3.10. Участвует в подготовке ДОО к новому учебному году.

3.11. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Совета, по поручению заведующего.

3.12. Обсуждает локальные акты ДОО по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

3.13. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций ДОО, уклада дошкольной жизни.

3.14. Взаимодействует с педагогическим коллективом ДОО по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности.

3.15. Взаимодействует с другими органами самоуправления ДОО по вопросам проведения мероприятий в ДОО и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4. Организация управления и деятельности.

4.1. В состав Совета ДОО входят председатели родительских комитетов групп по 1 человеку от каждой группы. Представители избираются ежегодно на групповых собраниях в начале учебного года.

4.2. Численный состав Совета ДОО определяет самостоятельно.

4.3. Совет ДОО выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 год.

4.4. В необходимых случаях на заседания Совета приглашаются:

- заведующий, педагогические и медицинские работники ДОО;
- представители общественных организаций, родители, представители учредителя.

4.5. Лица, приглашенные на заседание Совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.6. Совет работает по разработанному и утвержденному им регламенту работы, и плану, разработанным в соответствии с планом работы ДОО. План работы согласовывается с заведующим ДОО и утверждается на заседании Совета.

4.7. Председатель организует деятельность Совета:

- совместно с заведующим ДОО организует подготовку и проведение заседания совета;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений Совета;
- взаимодействует с заведующим по вопросам самоуправления.

4.8. Совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

4.9. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствовало не менее 3/4 его состава.

4.10. Решения Совета принимаются тайным или открытым голосованием, большинством голосов присутствующих. Форму голосования, Совет устанавливает в каждом конкретном случае.

4.11. Совет обеспечивает постоянную и систематическую связь ДОО с родителями (законными представителями), для решения стоящих перед ДОО задач.

4.12. Члены Совета работают на общественных началах. Каждый член Совета имеет определенные обязанности и осуществляет свои функции на безвозмездной основе.

5. Права и обязанности Совета родителей.

5.1. Совет имеет право:

- вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- решать материально-финансовые вопросы ДОО с привлечением дополнительных источников финансирования, в пределах предоставленных полномочий;
- защищать права и интересы ребенка;
- участвовать в деятельности детей вне занятий, помогать организовывать экскурсии, походы, праздники;
- в случае нарушения родителями (законными представителями) ребенка Устава ДОО Совет имеет право пригласить родителей (законных представителей) на своё заседание;

- принимать участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в ДОО;
- вносить предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДОО;
- содействовать организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДОО – родительских собраний, Дней открытых дверей и др.;
- оказывать посильную помощь ДОО в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- привлекать внебюджетные и спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки ДОО;
- вместе с заведующим ДОО принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

5.2. Совет имеет право обсуждения вопросов деятельности ДОО и принятия решений в форме предложений. Эти предложения должны быть рассмотрены должностными лицами ДОО с последующими сообщениями о результатах рассмотрения.

5.3. Члены Совета имеют право:

- участвовать в деятельности во всех проводимых Советом мероприятиях;
- избирать и быть избранными в руководящие органы Совета;
- обсуждать любые вопросы деятельности Совета и вносить предложения по улучшению его работы;
- участвовать в управлении Советом;
- по своей инициативе или просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Совета вопросы, связанные с улучшением работы ДОО;
- вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Совете родителей ДОО;
- выйти из числа членов Совета по собственному желанию;
- получать информацию о деятельности Совета.

5.4. Члены Совета обязаны:

- принимать участие в работе Совета и выполнять его решения;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Советом, а также в реализации проектов и программ Совета.

5.5. Председатель:

- организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Совета;
- взаимодействует с Учредителем, Педагогическим советом ДОО и другими лицами, организациями по вопросам функционирования и развития детского сада;
- координирует деятельность Совета, осуществляет работу по реализации программ, проектов и планов;
- представляет Совет перед администрацией и комитетом по образованию.

6. Ответственность Совета родителей.

6.1. Совет ответственен:

- за выполнение плана работы;
- за выполнение решений, рекомендаций Совета;
- за установление взаимопонимания между администрацией ДОО и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- за качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- за бездействие отдельных членов Совета и всего Совета.

6.2. Совет в своей деятельности ответственен за соблюдение настоящего Положения.

6.3. Члены Совета, не принимающие участие в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

6.4. Члены Совета во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Совета перед общим собранием родителей.

7. Делопроизводство Совета родителей.

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний.

7.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- повестка дня;
- приглашенные (ФИО, должность);
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ДОО;
- решение Совета.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Протоколы хранятся у заведующего ДОО.

7.5. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя Совета или секретаря.

7.6. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДОО, документы подписываются заведующим и председателем Совета.

8. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований родителей.

8.1. В целях создания благоприятных (финансовых) условий для совместной деятельности всех участников воспитательно-образовательных отношений возможно привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований родителей (законных представителей) в соответствии Федеральным законом №135-ФЗ 11.08.1995 в редакции от 05.02.2018 г. «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)». Порядок привлечения, оформления и расходования добровольных пожертвований родителей установлен «Положением о привлечении и расходовании внебюджетных средств муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №32».

8.2. Контроль расходования добровольных пожертвований возлагается на Совет.

9. Ликвидация и реорганизация Совета родителей.

9.1. Прекращение деятельности Совета может быть произведено путем слияния, присоединения, разделения или ликвидации.

9.2. Ликвидация и реорганизация Совета может производиться по решению общего родительского собрания.

9.3. Перевыборы Совета проходят при необходимости.

10. Заключительные положения.

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на общем родительском собрании и утверждается приказом заведующего ДОО.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение действует до принятия нового.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу

ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ
МДОУ «Детский сад №28» на 2024 – 2025 уч.г.

Месяц	Мероприятия	Ответственный	Документация
Сентябрь	1. Выборы председателя и секретаря Совета родителей на новый учебный год.	Заведующий ДОО	Протокол Годовой план на новый учебный год
	2. Утверждение плана работы Совета родителей на новый учебный год.		
	3. Знакомство с актом готовности ДОО к новому учебному году. Обсуждение замечаний и рекомендаций комиссии.		
	4. Обсуждение плана воспитательно-образовательной работы на новый учебный год.		
Январь	1. Финансовый отчёт	Председатель Совета родителей	Протокол
	2. Планирование работы по оснащению ДОО, ремонтным работам, приобретению оборудования и т.п.	Заведующий ДОО	Финансовые отчёты
Март	Обсуждения отчета по самообследованию ДОО	Заведующий ДОО	Протокол Отчёт по самообследованию ДОО
В течении года	1. Участие родителей и общественности в оказании практической помощи в новом учебном году.	Председатель Совета родителей Заведующий ДОО	Акты Карты контроля Анкеты Отчёты
	2. Контроль за безопасностью условий содержания детей и охраной жизни и здоровья воспитанников ДОО.		
	3. Контроль за качеством питания.		
	4. Рассмотрение конфликтных ситуаций: жалоб, заявлений, предложений от родителей, педагогов, работников ДОО.		
	5. Работа с неблагополучными семьями.		
	6. Участие в организации и проведении открытых мероприятий в ДОО (праздники, развлечения, соревнования, конкурсы, выставки, Дни открытых дверей, открытые занятия, мастер-классы и т.п.)	Члены Совета родителей Педагоги ДОО	

Май	1. Доклад руководителя ДОО о результатах образовательной деятельности за учебный год.	Председатель Совета родителей	Доклад План летней оздоровительной работы
	2. Обсуждение плана летней оздоровительной работы.	Заведующий ДОО	
	4. Анализ и предварительное планирование работы Совета родителей на следующий учебный год.		